

GENIS SOLERPARICIO

CONTACTO

📍 Barcelona
☎ 644408017
✉ genis_bcn87@hotmail.com

HABILIDADES

PROGRAMACIÓN CITAS
RAPIDEZ Y EFICACIA
MENTALIDAD ABIERTA
SERIEDAD
PERFIL COLABORADOR

IDIOMAS

ESPAÑOL	NATIVO
CATALAN	NATIVO

SOBRE MÍ

Conocimiento amplio para poder dedicarme a cualquier puesto de trabajo, persona con capacidad de aprender rapido si es necesario, dispuesto a capacitarme para cualquier trabajo disponible sin excusas.

FORMACIÓN

> **ESCUELA SECUNDARIA OBLIGATORIA** ⌚ 09/1999 – 06/2004
📖 I.E.Salvador Espriu 📍 Barcelona

EXPERIENCIA

> **TELEMARKETING** ⌚ 12/2023 – 10/2025
📖 Konecta Group 📍 Barcelona

- Gestión de clientes para la campaña Gaes Amplifón
- Concertación de citas para clientes.

> **AGENTE DE TELEMARKETING** ⌚ 05/2018 – 09/2023
📖 Actitud Comercial 📍 Barcelona

- Hacia un promedio de [150] llamadas salientes por dia.
- Concertación de citas.
- Consulta y actualización de base de datos de clientes.
- Comunicación eficiente con los clientes para garantizar una información adecuada sobre los servicios de la compañía.
- Atención y asesoramiento al cliente.

> **MOZO ALMACEN Y CAJERO REPONEDOR** ⌚ 11/2016 – 07/2017
📖 H&M 📍 Barcelona

- Reponedor de piezas de ropa.
- Controlador de Almacen y organización.
- Cajero

> **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** ⌚ 04/2015 – 09/2016
📖 Empleo a Tiempo – E.T.T 📍 Barcelona

- Comunicación diaria con clientes y atención al público.
- Archivo, organización y actualización de base de datso y documentación en formato físico y digital.
- Programación de reuniones, viajes, visitas, eventos y demás actividades relacionadas con la oficina.
- Recepción de las visitas y acompañamiento de las mismas hasta su punto de reunión.
- Realización de tareas administrativas cotidianas.
- Entrevistas
- Coordinación de trabajadores de eventos.

> **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** ⌚ 02/2013 – 10/2014
📖 Ogromedia Productions 📍 Barcelona

- Archivo, organización y actualizacion de base de datos y documentación en formato fisico y digital.
- Resolución de problemas relacionados con el sistema informático de la oficina.
- Manejar el personal a la hora de hacer anuncios o sesiones para empresas.

> **REPONEDOR, ALMACEN Y CAJERO** ⌚ 09/2010 – 10/2012